



CORONA HAUSORDNUNG

Zugang zum Gebäude:

- Warteschlangen vor/im Haus mit Abstand von 1,50 m vor dem Eintreten ins Gebäude / in den Raum
- Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes bis zum Sitzplatz. Abstandsgebot im Haus: mind. 1,50 m

Vor der Sitzung/Besprechung:

- Die Räume dürfen nur mit den zugelassenen maximalen Personenzahlen (s. Aushang) belegt werden.
- Die Tische und Stühle sind so gestellt, dass der Mindestabstand von 1,5m eingehalten wird. Die Sitzordnung kann unter Einhaltung des Abstandsgebots verändert werden (z.B. Abbau der Tische), muss aber nach der Sitzung/Besprechung wieder nach der Vorgabe gestellt werden.
- Die Tischflächen werden von jeder Gruppe zu Beginn der Nutzung gereinigt. Dazu stehen in jedem Raum Desinfektionsmittel sowie Einmaltücher zur Verfügung.
- Die Küchennutzung ist nicht erlaubt.
Die Spülmaschine der Teeküche darf nur zur Reinigung von Gläsern und Tellern genutzt werden.

Zugelassene Personenanzahlen (Mindest-Abstand von 1,5 m muss immer gewährleistet werden):

	Vorgegebene Besprechungsbestuhlung	Max. Personenzahl
Saal	12 Personen	20 Personen
Gruppenraum 1 (G1)	7 Personen	7 Personen
Gruppenraum 4 (Bürger-PC)	3 Personen aus max. 2 Haushalten	3 Personen
Vorraum zu G4	4 Personen	4 Personen
Initiativenbüro (B2)	3 Personen aus max. 2 Haushalten	3 Personen
Gruppenraum 2 (G2)	11 Personen	15 Personen
Gruppenraum 3 (G3)	7 Personen	9 Personen
Foyer linker Flügel (mit Teeküche)	3 Personen	3 Personen
Damen- und Herrentoiletten	2 Personen (gesperrte Bereiche beachten)	2 Personen
Behindertentoilette	1 Person bzw. 1 Person mit Assistenz	1 Person
Küche	geschlossen / Benutzung nicht erlaubt	

Während der Sitzung/Besprechung:

- Es muss eine Teilnehmer-/Anwesenheitsliste geführt werden, damit im Zweifelsfall Infektionsketten nachverfolgt werden können. Die Listen werden von der verantwortlichen Person an die Hausleitung übergeben (Briefkasten) und nach 28 Tagen gelöscht.
- Achten Sie auch in den Pausen auf den Mindestabstand von 1,5m.
- Sitzungspausen mit ausreichender Lüftung (jede Stunde mind. 5 Minuten).

Nach der Sitzung/Besprechung:

- Nach dem Ende der Sitzung/Besprechung
 - ✓ bitte nochmals mind. 5 Minuten lang lüften
 - ✓ sicherstellen, dass alle Stühle und Tische wieder an den markierten Punkten stehen
- Ggf. erneute Reinigung der Tische und des Arbeitsmaterial mit Seife oder Desinfektionsmittel.

Bitte beachten Sie die allgemeinen Hygienemaßnahmen (siehe Aushang Hygienetipps)

Buchungsanfragen richten Sie bitte an katja.schneider@esslingen.de