



HAUSORDNUNG

Grundsatz:

Sämtliche Räume des Forum Esslingen sind rauchfreie Zone. Eine pflegliche Nutzung der Räume und des Mobiliars wird erwartet. Entstandene Schäden sind unverzüglich zu melden. Tische und Stühle bitte nicht über den Boden ziehen. Fluchtwege sind freizuhalten.

Lärm:

Lärm ist mit Rücksicht auf die Bewohner/innen des Hauses und die Nachbarschaft zu vermeiden. Ab 22:00 Uhr muss Zimmerlautstärke eingehalten werden.

Tiere:

Tieren ist der Zutritt ins Haus nicht erlaubt. Ausgenommen sind Therapie- und Blindenhunde.

Schlüsselchip:

Der Nutzer haftet für den Schlüsselchip. Für jeden Schlüsselchip muss eine Kautions in Höhe von 20,- € hinterlegt werden. Der Schlüsselchip wird bei der Stadt Esslingen, Amt für Soziales und Sport, Abteilung Familie, Jugend, Senioren und Bürgerengagement, Rathausplatz 2/3, Zimmer 54 abgeholt und zurückgegeben (Bitte Eingang „Neue Rathaus“ nutzen).

Raumnutzung allgemein:

Die Nutzung bezieht sich nur auf die angemieteten Räume (Küchennutzung nach Absprache).

Arbeitsunterlagen (z.B. Flipchart-Papier, Moderationskarten, Bilder, etc.) dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Magnettafeln angebracht werden. Die Wände dürfen weder beklebt noch beschriftet werden.

In jedem Raum hängt ein Bestuhlungsplan, am Ende jeder Veranstaltung werden Tische und Stühle wieder nach diesem Plan aufgestellt.

Bitte bedenken Sie, dass sich im Haus weitere Personen aufhalten und achten Sie auf eine angemessene Lautstärke.

Ab 22 Uhr muss immer Zimmerlautstärke eingehalten werden.

Küche:

Für kleinere Mengen verschmutzten Geschirrs wird die Spülmaschine in der „Teeküche“ im Flur verwendet (gemeinschaftliche Nutzung durch alle Gruppen im Haus). Wenn diese Spülmaschine mit Schmutzgeschirr gefüllt ist, bitte laufen lassen, sollte die Spülmaschine mit sauberem Geschirr „belegt“ sein, bitte ausräumen (vgl. Schild an der Maschine).

Für die Reinigung von Geschirr und Gläsern in größeren Mengen, wird die Spülmaschine in der Küche verwendet. Die besondere Betriebsanleitung der Industriespülmaschine muss hierbei beachtet werden (Einweisung erforderlich).

Alle genutzten Elektrogeräte müssen nach Benutzung gereinigt, beim Verlassen der Räume ausgeschaltet und soweit möglich ausgesteckt werden (z.B. Wasserkocher, Kaffeemaschine, etc.).

Getränke-Selbstbedienung für bürgerschaftliche Gruppen:

Die Abrechnung von Getränken für Sitzungen von bürgerschaftliche Gruppen erfolgt nach „Treu und Glauben“ entsprechend der ausliegenden Preisliste. Das Geld wird in die Getränkekasse im Initiativenbüro gelegt, im Kassenbuch werden Datum, Name des Nutzers/der Gruppe sowie der Betrag notiert. Jeder Nutzer gewährleistet die Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen, z. B. kein Ausschank von Alkohol an Jugendliche unter 16 Jahre.

Büro:

Das Büro wird nur von den berechtigten Personengruppen genutzt. Die Nutzung des Telefons für ausgehende private Telefonate ist nur in Notfällen erlaubt.

Verlassen der Räume:

- ✓ Die Räume sind wieder in den Zustand zu bringen, wie die Tisch- und Stuhlordnung es vorgibt. Die Tische sind zu säubern.
- ✓ Alle Fenster und Türen sind zu schließen, die Heizung wird in jedem Raum auf den vorgegebenen Wert eingestellt, alle Lichter sind zu löschen. Alle genutzten Elektrogeräte in der Küche sind auszuschalten / auszustecken.
- ✓ Die Räume (Tagungsräume, Küche, Flur, Hauseingang, Treppenhaus, Toiletten) sind sauber zu verlassen. Bei Bedarf sind diese auszufegen bzw. nass zu reinigen. Zubehör steht im Putzschrank.
- ✓ Eigener Müll ist mitzunehmen.
- ✓ Alle genutzten Räume müssen abgeschlossen werden. Die Eingangstüren zum Forum (linker und rechter Flügel) müssen ebenfalls abgeschlossen werden, sofern sich keine weiteren Nutzer in anderen Räumen des Forums befinden.
- ✓ Die vereinbarten Nutzungszeiten sind einzuhalten, Veranstaltungen müssen in jedem Fall um 23:00 Uhr beendet sein. Die Räume sind (einschließlich der Aufräumarbeiten) spätestens um 24:00 Uhr zu verlassen.
- ✓ Eine Checkliste hilft bei der Kontrolle der notwendigen Arbeiten. Sie muss ausgefüllt, unterschrieben und in den vorgesehenen Briefkasten geworfen werden.

Ansprechpartner:

Wolfgang Kirst, Stadt Esslingen am Neckar, Rathausplatz 2/3, 73728 Esslingen,
Tel. 07 11 / 35 12 - 34 06, Fax 07 11 / 35 12 - 55 34 06, E-Mail: wolfgang.kirst@esslingen.de